

ЗАКОН

РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТЕ

(в редакции Закона РТ от 26.12.2005г.№122
от 28.12.2012г.№908, от 22.07.2013г. №995)

Настоящий Закон устанавливает правовые основы применения электронных документов, определяет основные требования, предъявляемые к электронным документам, а также права, обязанности и ответственность участников правоотношений, возникающих в сфере обращения электронных документов.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

- электронный документ - информация, зафиксированная на машинном носителе и соответствующая требованиям, установленным настоящим Законом;
- обращение электронного документа система создания, использования, хранения электронных документов и их обмена с использованием электронных средств массовой коммуникации (в редакции Закона РТ от 28.12.2012г.№908);
- машинный носитель - магнитный диск, магнитная лента, лазерный диск и иные материальные носители, используемые для записи и хранения информации с помощью электронно-вычислительной техники;
- электронная цифровая подпись - набор символов, вырабатываемый средствами электронной цифровой подписи и являющийся неотъемлемой частью электронного документа;
- средства электронной цифровой подписи - программные и технические средства, обеспечивающие выработку и проверку электронной цифровой подписи и имеющие сертификат соответствия или удостоверение о признании сертификата;
- личный ключ подписи - набор символов, принадлежащий конкретному лицу и используемый при выработке электронной цифровой подписи;

- открытый ключ проверки подписи - набор символов, доступный для всех заинтересованных лиц и используемый при проверке электронной цифровой подписи;

- карточка открытого ключа проверки подписи - документ на бумажном носителе, содержащий значение открытого ключа проверки подписи и подтверждающий его принадлежность какому-либо физическому или юридическому лицу;

- собственник информационных систем и сетевой субъект, обладающий правом владения, пользования и распоряжения информационными системами и сетями.

Статья 2. Сфера обращения электронных документов

Электронный документ может использоваться во всех сферах деятельности, где применяются программные и технические средства, необходимые для создания, обработки, хранения, передачи и приема информации. С помощью электронных документов могут совершаться сделки (заключать договора), производиться расчеты, осуществляться переписка, передача документов и иной информации.

Ограничения на применение электронных документов могут быть остановлены в случаях, предусмотренных законодательством Республики Таджикистан.

Электронные документы могут пересылаться с помощью любых средств связи, включая информационные системы и сети, если это не противоречит законодательству Республики Таджикистан и международным договорам Республики Таджикистан.

Статья 3. Субъекты правоотношений в сфере обращения электронных документов

Субъектами правоотношений в сфере обращения электронных документов выступает государство в лице органов государственной власти, юридические и физические лица, а также зарубежные государства, международные организации, иностранные юридические, физические лица и лица без гражданства.

Отношения между субъектами в сфере обращения электронных документов регулируются договорами в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

Статья 4. Законодательство об электронных документах об электронном документе

(в редакции Закона РТ от 28.12.2012г.№908)

Законодательство Республики Таджикистан об электронном документе основывается на Конституцию Республики Таджикистан и состоит из настоящего

Закона, Гражданского кодекса Республики Таджикистан, Закона Республики Таджикистан "Об информатизации", нормативных-правовых актов Республики Таджикистан, а также международно-правовых актов признанных Республикой Таджикистан (в редакции Закона РТ от 28.12.2012г.№908).

Статья 5. Государственное управление и регулирование обращения электронных документов

Государственное управление и регулирование обращения электронных документов в соответствии с законодательством Республики Таджикистан направлено на обеспечение защиты прав и законных интересов субъектов правоотношений в сфере обращения электронных документов, обеспечение защиты информации при ее создании, обработке, приёме, передаче, хранении и иные цели.

Государственное управление и регулирование отношений в области обращения электронных документов осуществляет Правительство Республики Таджикистан.

ГЛАВА II. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ

Статья 6. Основные требования, предъявляемые к электронным документам

- Электронный документ должен соответствовать следующим требованиям;
- создаваться, обрабатываться, приниматься, передаваться и храниться с помощью программных и технических средств;
 - иметь структуру, установленную настоящим Законом и содержать реквизиты, позволяющие его идентифицировать;
 - быть представленным в форме, понятной для восприятия человеком.

Статья 7. Структура электронного документа

Электронный документ состоит из двух неотъемлемых частей: общей и особенной.

Общая часть электронного документа состоит из информации составляющей содержание документа и сведений об адресате.

Особенная часть электронного документа состоит из одной или нескольких электронных цифровых подписей.

Статья 8. Формы представления электронного документа

Электронный документ имеет формы внутреннего и внешнего представления.

Формой внутреннего представления электронного документа является запись информации, составляющей электронный документ, на машинном носителе.

Формой внешнего представления электронного документа является воспроизведение электронного документа на экране дисплея, на бумажном, либо ином отделимом от машинного носителя материальном объекте в доступном для визуального обозрения виде (без дополнительных технических приспособлений) и форме, понятной для восприятия человеком.

Статья 9. Оригиналы электронного документа

Оригинал электронного документа существует только на машинном носителе. Все экземпляры электронного документа, зафиксированные на машинном носителе и идентичные один другому, являются оригиналами и имеют одинаковую юридическую силу.

В случае, когда одним лицом создаётся документ на бумажном носителе и электронный документ, идентичные по содержанию, оба документа являются самостоятельными документами.

Статья 10. Копии электронного документа и их удостоверение

Копии электронного документа создаются путем удостоверения в установленном законодательством Республики Таджикистан порядке формы внешнего представления электронного документа на бумажном носителе.

Воспроизведение электронного документа на ином, кроме бумажного, отделимом от машинного носителя материальном объекте, либо его копия на бумажном носителе, надлежащим образом не удостоверенная, не имеют юридической силы копии электронного документа.

Статья 11. Юридическая сила электронного документа

Электронный документ на машинном носителе приравнивается к документу на бумажном носителе и имеет одинаковую с ним юридическую силу.

Если законодательство Республики Таджикистан предусматривает, чтобы документ был оформлен письменно либо представлен в письменном виде или письменной форме, то электронный документ считается соответствующим этим требованиям (в редакции Закона РТ от 28.12.2012г.№908).

Оригиналы электронных документов и их копии на бумажных носителях, соответствующие требованиям статьи 10 настоящего Закона, имеют одинаковую юридическую силу.

В случаях, если законодательством Республики Таджикистан предусмотрено нотариальное удостоверение и (или) государственная регистрация документа, удостоверению или регистрации подлежат либо электронный документ, либо его копия на бумажном носителе в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан (в редакции Закона РТ от 28.12.2012г.№908).

Порядок документирования и обращения информации, указанной в части первой статьи 18 настоящего Закона, в виде электронных документов регламентируется стандартами и правилами делопроизводства, установленными законодательством Республики Таджикистан.

Статья 12. Назначение электронной цифровой подписи

Электронная цифровая подпись предназначена для:

-удостоверения информации, составляющей общую часть электронного документа,

-подтверждения подлинности и целостности электронного документа.

Удостоверение информации, составляющей общую часть электронного документа, производится путем применения средств электронной цифровой подписи с использованием личных ключей подписей лиц, подписывающих этот документ.

Подлинность и целостность электронного документа означает, что документ в действительности создан владельцем личного ключа подписи и в данный документ не внесены изменения.

Подтверждение подлинности и целостности электронного документа производится путем применения средств электронной цифровой подписи с использованием открытых ключей проверки подписей лиц, подписавших электронный документ.

Статья 13. Владелец личного ключа подписи

Владельцем личного ключа подписи является конкретное физическое или юридическое лицо, осуществившее выработку этого ключа путем применения средств электронной цифровой подписи и соответствующего ему открытого ключа проверки подписи.

Владелец личного ключа подписи в своих интересах должен хранить его в тайне и обеспечивать его защиту от случайного уничтожения или модификации.

Статья 14. Открытый ключ проверки подписи

Открытый ключ проверки подписи вырабатывается на базе личного ключа подписи путем применения средств электронной цифровой подписи.

Принадлежность открытого ключа проверки подписи владельцу личного ключа подписи удостоверяется путем постановки этим лицом подписи (подписи и печати) на карточке открытого ключа проверки подписи.

Пользователем открытого ключа проверки подписи является лицо, которому владельцем личного ключа подписи или уполномоченным им лицом предоставляется карточка открытого ключа проверки подписи для проверки подлинности подписанных электронных документов.

Форма карточки открытого ключа проверки подписи устанавливается собственником информационных систем и сетей.

Статья 15. Распространение открытых ключей проверки подписи

Удостоверенные открытые ключи проверки подписи распространяются владельцем личного ключа подписи или уполномоченным им лицом для пользования всем заинтересованным лицам.

Распространение открытых ключей проверки подписи среди пользователей может производиться путем:

- вручения карточки открытого ключа проверки подписи лично пользователю;
- рассылки по почте в виде документа на бумажном носителе;
- рассылки в виде электронного документа.

Оказание услуг по распространению открытых ключей проверки подписи осуществляется индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, имеющими лицензию на оказание услуг по распространению открытых ключей проверки подписи.

исключена (в редакции Закона РТ от 26.12.2005г.№122).

Статья 16. Хранение электронных документов

Хранение электронных документов производится организациями, осуществляющими архивную деятельность и деятельность по хранению документированной информации.

Порядок, условия, сроки, выдача копий и особенности хранения электронных документов определяются Правительством Республики Таджикистан (в редакции Закона РТ от 22.07.2013г.№995).

Статья 17. Защита электронного документа

Лица занимающиеся созданием, обработкой, приемом, передачей и хранением электронных документов, должны использовать программные и технические средства, обеспечивающие необходимый уровень защиты этих документов.

Необходимый уровень защиты электронных документов и содержащейся в них информации при использовании информационных систем и сетей для организации электронного документооборота обеспечивается собственником этих систем и сетей.

Статья 18. Электронные документы, содержащие информацию, распространение которой запрещено или ограничено

Содержанием электронных документов может быть информация, являющаяся государственной, служебной или коммерческой тайной, а также иная информация, распространение которой запрещено или ограничено. Правила использования, и меры защиты такой информации устанавливаются законодательством Республики Таджикистан.

Государственные органы, юридические и физические лица, в функции которых входит работа с электронными документами, содержащими информацию указанную в части первой настоящей статьи, обязаны при передаче электронных документов по каналам связи использовать сертифицированные системы защиты информации.

ГЛАВА III. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ

Статья 19. Лицензирование деятельности по электронной цифровой подписи

Лицензирование деятельности по выдаче сертификатов ключей электронных цифровых подписей, регистрации владельцев электронных цифровых подписей, оказанию услуг, связанных с использованием электронных цифровых подписей и подтверждению подлинности электронных цифровых подписей осуществляется в соответствии с Законом Республики Таджикистан "О лицензировании отдельных видов деятельности" (в редакции Закона РТ от 26.12.2005г.№122).

Статья 20. Сертификация программных и технических средств

Программные и технические средства, используемые для создания, обработки, приёма, передачи, хранения и защиты электронных документов, подлежат сертификации в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан.

ГЛАВА IV. ОБРАЩЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ В

БАНКОВСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 21. Правоотношения в сфере обращения электронных документов в банковской деятельности

Национальный банк Таджикистана, кредитные организации и другие финансовые организации являются субъектами правоотношений в сфере обращения электронных документов и банковской деятельности (в редакции Закона РТ от 22.07.2013г.№995).

Отношения между субъектами в сфере обращения электронных документов в банковской деятельности строятся на основе договоров.

Порядок использования электронных документов при производстве безналичных расчетов на территории Республики Таджикистан устанавливается Национальным банком Таджикистана.

Статья 22. Сертификация программных и технических средств в банковской деятельности

Сертификация программных и технических средств, необходимых для создания, приёма, передачи, обработки и хранения электронных документов, используемых в банковской деятельности производится органом сертификации, определяемом Правительством Республики Таджикистан.

Перечень программных и технических средств, используемых в банковской деятельности и подлежащих обязательной сертификации, определяется Национальным банком Таджикистана.

Статья 23. Хранение оригиналов электронных документов по межбанковским расчетам и выдача их копий (в редакции Закона РТ от 28.12.2012г.№908)

Хранение оригиналов электронных документов по межбанковским расчетам и выдача их копии осуществляется в течение сроков, установленных нормативными и выдача их копии актами Национального банка Таджикистана (в редакции Закона РТ от 28.12.2012г.№908).

ГЛАВА V . ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ В СФЕРЕ ОБРАЩЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ (в редакции Закона РТ от 28.12.2012г.№908)

Статья 24. Ответственность лиц, занимающихся в сфере обращения
электронных документов
(в редакции Закона РТ от 28.12.2012г.№908)

Юридические и физические лица, предоставляющие услуги в сфере обращения электронных документов, в соответствии с законодательством Республики Таджикистан, несут ответственность перед клиентами за неоказание услуг или ненадлежащее качество таких услуг, а также за причиненный им ущерб.

Лица, имеющие в силу служебных обязанностей право доступа к содержащейся в электронных документах информации, распространение которой запрещено или ограничено, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Республики Таджикистан за ее конфиденциальность (в редакции Закона РТ от 28.12.2012г.№908) .

ГЛАВА VI. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО В СФЕРЕ ОБРАЩЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

(в редакции Закона РТ от 28.12.2012г.№908)

Статья 25. Международное сотрудничество

Субъекты правоотношений в сфере обращения электронных документов могут принимать участие в международных программах и проектах, заключать договоры с иностранными и международными организациями, иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также использовать международные информационные системы и сети в соответствии с законодательством и международными договорами Республики Таджикистан.

ГЛАВА VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

(в редакции Закона РТ от 28.12.2012г.№908)

Статья 26. Ответственность за нарушение требований настоящего
Закона

(в редакции Закона РТ от 28.12.2012г.№908)

Физические и юридические лица за нарушение требований настоящего Закона привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан (в редакции Закона РТ от 28.12.2012г.№908) .

Президент

Республики Таджикистан Э.РАХМОНОВ

г.Душанбе,

10 мая 2002г, № 51

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли

Республики Таджикистан

О принятии Закона Республики Таджикистан

"Об электронном документе" и

введении его в действие

Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан постановляет:

1. Принять Закон Республики Таджикистан <Об электронном документе>
2. Данный Закон ввести в действие после его официального опубликования.
3. Правительству Республики Таджикистан:
 - представить в Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан предложения по приведению действующего законодательства в соответствии с настоящим Законом.
 - привести свои решения в соответствии с настоящим Законом.

Председатель

Маджлиси намояндагон Маджлиси

Оли Республики Таджикистан С.ХАЙРУЛЛОЕВ

г. Душанбе, 7 ноября 2001г.

№ 434

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Маджлиси Милли Маджлиси Оли

Республики Таджикистан

О Законе Республики Таджикистан "Об электронном документе"

Рассмотрев Закон Республики Таджикистан "Об электронном документе",
Маджлиси Милли Маджлиси Оли постановляет:

Одобрить Закон Республики Таджикистан <Об электронном документе>.

Председатель

Маджлиси Милли Маджлиси

Оли Республики Таджикистан М.УБАЙДУЛЛОЕВ

г. Душанбе, 23 апреля 2002 г.

№ 244